

# WEBINAR

## **PRAWIDŁOWE BRAKOWANIE (NISZCZENIE ) DOKUMENTACJI W JEDNOSTKACH SEKTORA PUBLICZNEGO I PRYWATNEGO W OPARCIU O NAJNOWSZE REGULACJE PRAWNE.**

Szczegóły szkolenia oraz logowania zostaną Państwu przedstawione po dokonaniu zgłoszenia. Najpóźniej na dwa dni przed planowanym szkoleniem online.

Na 2-3 dni przed samym szkoleniem będziemy się z Państwem kontaktowali telefonicznie! Jeżeli nie będzie kontaktu z naszej firmy to na 1 dzień przed szkoleniem prosimy o kontakt z Państwa strony!

### **DATA SZKOLENIA**

### **W dniu**

**04.07.2022r.**

**w godz. 9:00-14:00**

### **Całkowity koszt uczestnictwa wynosi w przypadku zgłoszenia:**

- \*1 osoby 340 zł netto**
- \*2 osób 320 zł netto/osoba**
- \*3 osób 300 zł netto/osoba**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania oświadczenia znajdującego się w karcie zgłoszeniowej.

### **Prowadzący: Beata Aman**

Wykładowca - nauczyciel przedmiotów ekonomicznych na kierunkach: Prawo i administracja, Budowa i funkcjonowanie archiwum

– na zlecenie Budimex S.A w siedzibie Firmy w Warszawie oraz Zarządzanie dokumentacją – na zlecenie Wyższej Szkoły Handlowej

w Warszawie, a także Efektywne zarządzanie czasem – na zlecenie Marcopol Sp. z o. o. Chwaszczyno k/Gdyni.



FUNDACJA  
WSPIERAMY  
PSZCZOŁY

**Wybierając nasze szkolenia wspierasz z nami Pszczoły**

# WEBINAR

- 1) **AKTUALNE REGULACJE PRAWNE DOTYCZĄCE BRAKOWANIA DOKUMENTACJI.  
USTAWA O NARODOWYM ZASOBIE ARCHIWALNYM I ARCHIWACH;  
ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO Z DNIA 20 PAŹDZIERNIKA 2015 R. W SPRAWIE KLASYFIKOWANIA I KWALIFIKOWANIA DOKUMENTACJI, PRZEKAZYWANIA MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH DO ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH I BRAKOWANIA DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ  
ROZPORZĄDZENIA MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2006 R. W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWEGO SPOSOBU POSTĘPOWANIA Z DOKUMENTAMI ELEKTRONICZNYMI.**
- 2) **ZASADNOŚĆ I KONIECZNOŚĆ BRAKOWANIA W ŚWIETLE ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE.**
- 3) **PROCEDURA BRAKOWANIA.**
- 4) **POSTĘPOWANIE Z KATEGORIĄ BC.**
- 5) **WĄTPLIWOŚCI W ZAKRESIE KWALIFIKOWANIA DOKUMENTACJI.**
- 6) **OMÓWIENIE SPOSOBU WYPEŁNIANIA FORMULARZY W PROCESIE BRAKOWANIA.  
SPIS DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ PODLEGAJĄCEJ BRAKOWANIU;  
SPIS DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ TECHNICZNEJ PODLEGAJĄCEJ BRAKOWANIU  
WNIOSEK O POZWOLENIE NA BRAKOWANIE DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ  
PROTOKÓŁ OCENY DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ**
- 7) **BEZPIECZNE NISZCZENIE DOKUMENTACJI ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM DANYCH OSOBOWYCH.  
LIKWIDACJA WE WŁASNYM ZAKRESIE;  
LIKWIDACJA PRZY UDZIALE FIRM ZEWNĘTRZNYCH;**