

WEBINAR

CZAS PRACY NAUCZYCIELI I JEGO EWIDENCJONOWANIE W SZKOŁACH I PLACÓWKACH.

DATA SZKOLENIA

22.06.2022r.

w godz. 09:00-14:00

Szczegóły szkolenia oraz logowania zostaną Państwu przedstawione po dokonaniu zgłoszenia. Najpóźniej na dwa dni przed planowanym szkoleniem online.

Na 2-3 dni przed samym szkoleniem będziemy się z Państwem kontaktowali telefonicznie! Jeżeli nie będzie kontaktu z naszej firmy to na 1 dzień przed szkoleniem prosimy o kontakt z Państwa strony!

Całkowity koszt uczestnictwa wynosi w przypadku zgłoszenia:

- *1 osoby 340zł netto**
- *2 osób 320 zł netto/osoba**
- *3 osób 300 zł netto/osoba**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania oświadczenia znajdującego się w karcie zgłoszeniowej.

Prowadzący: Krzysztof Kowalik

Wybierając nasze szkolenia wspierasz z nami Pszczoły



FUNDACJA
WSPIERAMY
PSZCZOŁY

WEBINAR

UCZESTNICY SZKOLENIA ZOSTANĄ ZAPOZNANI Z:
PRZEPISAMI PRAWA OKREŚLAJĄCYMI RODZAJE DOKUMENTACJI PEDAGOGICZNEJ I ZAKRESY INFORMACJI, KTÓRE W TYCH DOKUMENTACH KONIECZNIE MUSZĄ BYĆ ZAWARTE, ZASADAMI PROWADZENIA (WYPEŁNIANIA) DOKUMENTÓW SZKOLNYCH SPOSOBEM DOKONYWANIA SPROSTOWAŃ I POPRAWEK.

ZAGADNIENIA:

1. POJĘCIE CZASU PRACY W OŚWIACIE.
 - CZAS PRACY NAUCZYCIELI
 - TYGODNIOWY CZAS PRACY NAUCZYCIELI
 - OBOWIĄZEK UDZIAŁU W EGZAMINACH ZEWNĘTRZNYCH
 - PIĘCIODNIOWY TYDZIEŃ PRACY NAUCZYCIELI
2. NORMY CZASU PRACY REGULOWANE W KODEKSIE PRACY I KARCIE NAUCZYCIELA.
 - NORMA CZASU PRACY KODEKS PRACY I KARTA NAUCZYCIELA
 - WYMIAR CZASU PRACY
 - DOBA PRACOWNICZA CZY OBOWIĄZUJE U NAUCZYCIELI
 - CZAS PRACY NAUCZYCIELI A GODZINY DYDAKTYCZNE
3. PENSUM NAUCZYCIELI; POWIERZANIE STANOWISK KIEROWNICZYCH W OŚWIACIE, ZNIŻKI DLA NAUCZYCIELI NA STANOWISKACH KIEROWNICZYCH; ZASADY ŁĄCZENIA ZAJĘĆ O RÓŻNYM WYMIARZE PENSUM.
 - PENSUM NAUCZYCIELI
 - POWIERZENIE STANOWISK KIEROWNICZYCH W OŚWIACIE
 - PENSUM NAUCZYCIELI NA STANOWISKACH KIEROWNICZYCH
 - ZASADY ŁĄCZENIA ZAJĘĆ O RÓŻNYM WYMIARZE PENSUM
4. PRACA W GODZINACH PONADWYMIAROWYCH I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.
 - GODZINY NADLICZBOWE A GODZINY PONADWYMIAROWE
 - GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW
5. EWIDENCJA CZASU PRACY.
 - NOWA EWIDENCJA CZASU PRACY I JEJ ZAŁĄCZNIKI
 - EWIDENCJA CZASU PRACY NAUCZYCIELA
6. URLOPY PRACOWNICZE ORAZ DNI WOLNE OD PRACY PRZYSŁUGUJĄCE PRACOWNIKOM.
 - URLOPY WYPOCZYNKOWY ZASADY I SPOSOBY ROZLICZANIA
 - URLOP WYPOCZYNKOWY NAUCZYCIELI W JEDNOSTKACH FERYJNYCH
 - URLOP WYPOCZYNKOWY NAUCZYCIELI W JEDNOSTKACH NIEFERYJNYCH
 - URLOP WYPOCZYNKOWY DYREKTORA SZKOŁY
 - DNI WOLNE OD PRACY PRZYSŁUGUJĄCE PRACOWNIKOM
7. UPRAWNIENIA RODZICIELSKIE.
 - JAKIE UPRAWNIENIA RODZICIELSKIE DLA PRACOWNIKA
 - OKRES CIĄŻY
 - BEZPOŚREDNIO PO URODZENIU DZIECKA ORAZ Z NIMI ZWIĄZANE
 - POZOSTAŁE UPRAWNIENIA
 - OCHRONA STOSUNKU PRACY PRZY UPRAWNIENIACH RODZICIELSKICH
 - POWRÓT DO PRACY PO ZAKOŃCZENIU KORZYSTANIA Z UPRAWNIEŃ RODZICIELSKICH
8. BEZPIECZNE I HIGIENICZNE WARUNKI PRACY: BADANIA LEKARSKIE, SZKOLENIA BHP.
 - ZASADY DOTYCZĄCE BADAŃ PROFILAKTYCZNYCH
 - OBOWIĄZKI PRACODAWCY I LEKARZY MEDYCYNY PRACY
 - SZKOLENIA BHP
 - BADANIA LEKARSKIE I SZKOLENIA BHP A CZAS PRACY