

# WEBINAR

## ORGANIZACJA DZIAŁU KADR I PŁAC Z UWZGLĘDNIENIEM AKTUALNIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA

DATA SZKOLENIA

Szczegóły szkolenia oraz logowania zostaną Państwu przedstawione po dokonaniu zgłoszenia. Najpóźniej na dwa dni przed planowanym szkoleniem online.

Na 2-3 dni przed samym szkoleniem będziemy się z Państwem kontaktowali telefonicznie! Jeżeli nie będzie kontaktu z naszej firmy to na 1 dzień przed szkoleniem prosimy o kontakt z Państwa strony!

**Całkowity koszt uczestnictwa wynosi w przypadku zgłoszenia:**

**\*1 osoby 340 zł netto**

**\*2 osób 320 zł netto/osoba**

**\*3 osób 300 zł netto/osoba**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania oświadczenia znajdującego się w karcie zgłoszeniowej.

**Prowadzący:** Aneta Domalewska

**Wybierając nasze szkolenia wspierasz z nami Pszczoły**



FUNDACJA  
WSPIERAMY  
PSZCZOŁY

**26.08.2022r.**

**w godz. 09:00-14:00**

# WEBINAR

## PROGRAM:

1. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH PRZECHOWYWANYCH W DZIALE KADR.
2. OBOWIĄZEK ARCHIWIZOWANIA DOKUMENTÓW KADROWYCH.
3. REGULAMINY I INNE AKTY WEWNĄTRZZAKŁADOWE.
4. AKTA OSOBOWE.
5. FORMA I TREŚĆ UMOWY O PRACĘ, NIEZBĘDNA DOKUMENTACJA.
6. ZMIANY ZACHODZĄCE W TRAKCIE ZATRUDNIENIA.
7. ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ.
8. SZCZEGÓŁOWA TREŚĆ ŚWIADECTWA PRACY, SPOSÓB I TRYB JEGO WYDANIA, PROSTOWANIA I UZUPEŁNIANIA.
9. SZCZEGÓLNE PRZYPADKI ROZWIĄZANIA UMOWY O PRACĘ.
10. CZAS PRACY.
11. NORMY I OGÓLNY WYMIAR CZASU PRACY.
12. OKRESY ODPOCZYNKU.
13. PRACA W GODZINACH NADLICZBOWYCH.
14. URLOPY WYPOCZYNKOWE.
15. EWIDENCJA CZASU PRACY.
16. UPRAWNIENIA PRACOWNIKÓW ZWIĄZANE Z RODZICIELSTWEM.
17. WYNAGRODZENIA.
18. ZASADY PODLEGANIA UBEZPIECZENIOM SPOŁECZNYM I ZDROWOTNYM PRACOWNIKÓW.
19. USTALANIE WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ I INNYCH ŚWIADCZEŃ ZWIĄZANYCH Z PRACĄ.
20. RODZAJE ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO W RAZIE CHOROBY I MACIERZYŃSTWA.
21. OKRES ZASIŁKOWY. NOWE ZASADY USTALANIA OBOWIĄZUJĄCE OD 1 STYCZNIA 2022 R.
22. WYNAGRODZENIE CHOROBOWE.
23. ZASIŁEK CHOROBOWY.
24. LISTA PŁAC.
25. PRZYKŁADY NALICZEŃ LISTY PŁAC Z UWZGLĘDNIENIEM PRZEPISÓW POLSKIEGO ŁADU.
26. DOKUMENTACJA ZUS. OMÓWIENIE RODZAJÓW FORMULARZY UBEZPIECZENIOWYCH I ROZLICZENIOWYCH. ZASADY PRAWIDŁOWEGO WYPEŁNIANIA.
27. ZAJĘCIE WYNAGRODZENIA.
28. ORZECZNICTWO.