

# WEBINAR

## PRAWIDŁOWOŚĆ SPORZĄDZANIA DOKUMENTACJI Z DZIEDZINY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

### DATA SZKOLENIA

Szczegóły szkolenia oraz logowania zostaną Państwu przedstawione po dokonaniu zgłoszenia. Najpóźniej na dwa dni przed planowanym szkoleniem online.

Na 2-3 dni przed samym szkoleniem będziemy się z Państwem kontaktowali telefonicznie! Jeżeli nie będzie kontaktu z naszej firmy to na 1 dzień przed szkoleniem prosimy o kontakt z Państwa strony!

### Całkowity koszt uczestnictwa wynosi w przypadku zgłoszenia:

- \*1 osoby 340 zł netto
- \*2 osób 320 zł netto/osoba
- \*3 osób 300 zł netto/osoba

**30.08.2022r.**  
**w godz. 10:00-15:00**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania oświadczenia znajdującego się w karcie zgłoszeniowej.

**Prowadzący: Inspektor Jednostki Nadzoru Kontroli**

**Wybierając nasze szkolenia wspierasz z nami Pszczoły**

# WEBINAR

CELEM SZKOLENIA JEST ZAPOZNANIE UCZESTNIKÓW Z OBOWIĄZKAMI ORAZ PRAKTYKĄ SPORZĄDZANIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY W ZAKŁADZIE PRACY, TAKĄ JAK: PROTOKÓŁ POWYPADKOWY CZY OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO. W TRAKCIE SZKOLENIA OMÓWIONE ZOSTANĄ RÓWNIEŻ ZASADY SPORZĄDZANIA INSTRUKCJI, ZASADY PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ CZY ODZIEŻY ROBOCZEJ.

## **PROGRAM SZKOLENIA:**

### **1. ROLA PRACODAWCY ORAZ OSÓB KIERUJĄCYCH PRACOWNIKAMI Z ZAPEWNIENIEM BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW PRACY;**

- A. BADANIA LEKARSKIE
- B. SZKOLENIA Z DZIEDZINY BHP
- C. OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO
- D. AWARIE I USTERKI W PROCESIE PRACY
- E. BEZPIECZEŃSTWO PRZY OBSŁUDZE MASZYN A ROLA KIEROWNIKA

### **2. WYPADKI PRZY PRACY I CHOROBY ZAWODOWE ORAZ ŚWIADCZENIA Z NIMI ZWIĄZANE.**

- A. WYPADEK PRZY PRACY, W DRODZE DO PRACY, ZRÓWNANY Z WYPADKIEM PRZY PRACY - DEFINICJA A PRAKTYKA
  - B. WYPADEK PRZY PRACY A ROLA PRACODAWCY I KIEROWNIKA
  - C. POWOŁANIE ZESPOŁU POWYPADKOWEGO
  - D. PRAWIDŁOWOŚĆ KONSTRUOWANIA WNIOSKÓW PROFILAKTYCZNYCH ZWIĄZANYCH Z WYPADKIEM PRZY PRACY
  - E. USTALANIE OKOLICZNOŚCI I PRZYCZYŃ WYPADKÓW PRZY PRACY W ZAKŁADZIE
- A. ZASADY ZGŁASZANIA I REJESTRACJI WYPADKÓW (ZGŁASZANIE, ZESPÓŁ POWYPADKOWY, WNIOSKI I ŚRODKI PROFILAKTYCZNE ITP.)
  - B. OBOWIĄZKI PRACODAWCY W ZWIĄZKU Z ZAISTNIAŁYM WYPADKIEM
  - C. UPRAWNIENIA POSZKODOWANEGO W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM POWYPADKOWYM

### **3. WYMAGANIA PRAWNE W ZAKRESIE IDENTYFIKOWANIA ZAGROŻEŃ I OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO**

- METODY ZARZĄDZANIA RYZYKIEM WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW PRAWNYCH
- WYMAGANIA ZAKTUALIZOWANEJ NORMY PN-N 18002 - WYTYCZNE DO OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO
- SZACOWANIE RYZYKA ZAWODOWEGO METODĄ RISK SCORE

### **4. ZASADY I TABELY PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ I ODZIEŻY ROBOCZEJ**

### **5. PRAWIDŁOWOŚĆ SPORZĄDZANIA INSTRUKCJI BHP.**